




ЧУ ДПО «ЦРП»
394049, г. Воронеж, Рабочий пр-т, 101
тел./факс +7 (473) 250-22-50 (многоканальный)
e-mail: eco@eco-c.ru

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр рационального природопользования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦРП»

**Положение
о порядке перевода и отчисления
обучающихся**

 /Э.А. Орлов/
«16» ноября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ. Участники образовательных отношений — обучающиеся, их представители, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося и/или заказчика обучения. Под переводом понимается переход обучающихся из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения, переход в Учреждение обучающихся из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), номер и дата договора на образование, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Учреждение из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Учреждение, направляется на рассмотрение директору Учреждения. Директор Учреждения рассматривает заявление с приложенными документами и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося либо об отказе в переводе.

2.5. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженности.

2.6. При переходе обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- справку о периоде обучения,
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом,
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся/заказчиком оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела,

2.7. Учреждение не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или заказчиком при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.2. Права и обязанности обучающегося/заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения.

3.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также

нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающихся, применения локальных нормативных актов обучающийся и/или заказчик вправе обратиться к учредителям Учреждения и администрации Учреждения.