

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1 от 25 октября 2005 г.
Собрания учредителей

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Протоколом № 9 от 30 сентября 2015 г.
внеочередного собрания учредителей

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования» (новая редакция)

г. Воронеж

- 2015 -

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1175 - Р
от « 09 » 09 ОКТ 2015 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования» (далее именуется «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящая редакция Устава разработана с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧУ ДПО «ЦРП».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (адрес): Российская Федерация, город Воронеж, Рабочий проспект, д.101.

1.5. Собственниками (учредителями) Учреждения являются:

- Белоцерковская Екатерина Ивановна, паспорт 20 04 215139, выдан Северным ОВД Коминтерновского района г. Воронежа 27.02.2004 г., код подразделения 362-003, зарегистрирована: г. Воронеж, ул. Курская, д.24 а;

- Орлова Елена Юрьевна, паспорт 20 03 041037, выдан Коминтерновским РУВД г. Воронежа 14.05.2002 г., код подразделения 362-002, зарегистрирована: г. Воронеж, Московский проспект, д. 114, кв. 63.

1.6. Деятельность Учреждения регламентируется решениями собрания учредителей, приказами директора, а также внутренними документами; утвержденными собранием учредителей в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

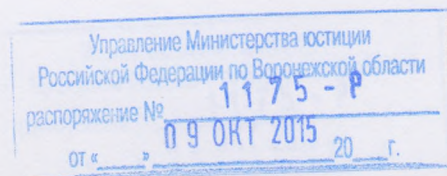
1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.10. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) в сфере природопользования и управления отходами.

2.2. Основной Целью образовательной деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования;
- программы профессиональной переподготовки кадров в сфере природопользования и управления отходами;
- программы повышения квалификации специалистов в области рационального природопользования.

2.3. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственных и негосударственных организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, допущенных к обращению с отходами;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей организаций и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

2.4. Деятельность Учреждения включает:

- оказание услуг;
- разработку учебной базы: положений, программ, договоров, заявок.

2.5. Достижение цели деятельности Учреждения предполагает решение следующих задач:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, допущенных к обращению с отходами;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей организаций и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- осуществление планового перехода на новые учебные планы;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и ином развитии посредством получения необходимого образования в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование и продвижение экспериментальных площадок;
- формирование механизмов гибкого реагирования Учреждения на изменения, происходящие на рынке труда и рынке образовательных услуг (мониторинг рынка труда, быстрое обновление номенклатуры специальностей и педагогических технологий, адаптивность информационно-предметной среды и др.);
- объединение материальных и интеллектуальных ресурсов Учреждения с другими организациями с целью их более рационального использования в образовательной деятельности.

2.6. Непосредственной деятельностью Учреждения являются:

- многопрофильное дополнительное профессиональное образование с целью удовлетворения

образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

- участие в международных образовательных проектах, оформление заявок и участие в конкурсах на получение грантов.

2.7. В рамках деятельности Учреждения могут реализовываться следующие образовательные программы:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

➤ участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией (лицензиями), выданной в установленном порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.16. Учреждение может проходить государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными образовательными организациями.

2.18. Учреждение оказывает свои услуги на платной основе (на основании договоров об оказании платных образовательных услуг).

2.19. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

Отдельные виды деятельности Учреждение может осуществлять только после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Учреждение осуществляет обучение на русском языке.

3.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Учебный год в Учреждении продолжительностью 12 календарных месяцев начинается ежегодно, как правило, 1 января и заканчивается 31 декабря года. Начало учебного года может меняться по решению собрания учредителей.

3.4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту

организацию, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.13. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

3.14. Слушатель может быть отчислен в случае невыполнения условий договора, а также при неоднократном либо грубом нарушении обязанностей, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.15. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

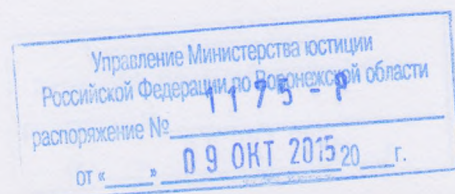
3.16. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.17. Отчисление производится на основании приказа директора Учреждения.

3.18. В случае отчисления, слушателю (организации, направившей его на обучение) внесенная плата возвращается в случаях, порядке и размере, предусмотренных договором.

3.19. При приеме слушателей Учреждение проводит ознакомление их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении



проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, количество этапов обучения и продолжительность каждого этапа определяются учебными планами в зависимости от направления (специальности) и вида дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебные планы разрабатываются соответствующими преподавателями и утверждаются директором Учреждения.

3.22. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя. Ее корректировки проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки слушателя;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

3.26. Формой промежуточной аттестации является недифференциальный зачет.

Зачет - форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение практики.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.27. Критерии оценки уровня знаний и практических умений слушателей:

успеваемость слушателя определяется записью: «зачтено» и «не зачтено».

На зачете в ведомости делается запись: «зачтено» («зачет») за отличные, хорошие, удовлетворительные ответы, «не зачтено» («незачет») - за неудовлетворительный ответ.

3.28. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Формой итоговой аттестации является экзамен.

3.30. Критерии оценки уровня знаний и практических умений слушателей:

На экзамене в ведомости делается запись: «зачтено» («зачет») за отличные, хорошие, удовлетворительные ответы, «не зачтено» («незачет») - за неудовлетворительный ответ.

3.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в

отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.33. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели и преподаватели.

4.2. Слушатели имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- без дополнительной оплаты свободно пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Иные права слушателей определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчи и утраты;
- уважать честь и достоинство других слушателей, преподавателей и иных работников

Учреждения.

- 4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.5. Должности преподавателей в Учреждении замещаются по трудовому договору, а также иным договорам в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Преподаватели Учреждения имеют право:
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.8. Преподаватели Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для преподавательских работников Учреждения правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением его учредителями, находится в общей долевой собственности учредителей и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 5.2. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия собственников – Учредителей отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением Учредителями.
- 5.3. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранные юридические и физические лица).

5.4. Учреждение может владеть и пользоваться имуществом, полученным в аренду, безвозмездное пользование либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются полученные в установленном законом порядке:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.7. Использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением учредителями, осуществляется в порядке, установленном Собранием учредителей.

5.8. Учреждение вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

5.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собрание учредителей. Председателем Собрания является один из учредителей.

6.2.1. К компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения, формирование Педагогического совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений об их деятельности;

- участие в других организациях;
- совершение Учреждением сделок, связанных с приобретением или отчуждением имущества на сумму свыше пяти тысяч рублей;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение передаточных актов, разделительных и ликвидационных балансов.

6.2.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения, формирование Педагогического совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение передаточных актов, разделительных и ликвидационных балансов.

6.2.3. Все решения Собрание учредителей принимает единогласно.

6.2.4. Заседание собрания учредителей считается состоявшимся, если на нем присутствуют все учредители Учреждения, решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый учредитель имеет один голос. Собрание учредителей вправе созвать любой из учредителей.

6.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется Единоличным исполнительным органом Учреждения - директором, назначаемым Собранием учредителей на срок пять лет.

С директором Учреждения должен быть заключен трудовой договор, условия которого утверждает Собрание учредителей. Трудовой договор с директором от имени Учреждения подписывает один из учредителей, уполномоченный решением Собрания.

Досрочное прекращение полномочий директора Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. В частности, директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом каждого из учредителей в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.2.1. Полномочия Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает правила внутреннего распорядка, учебные программы и планы, принимает иные решения, связанные с организацией образовательного процесса в Учреждении.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 5 лет.

6.3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава Председателя и Секретаря простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий Председателя составляет три года.

Срок полномочий Секретаря составляет три года.

На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается Секретарем и Председателем Общего собрания работников Учреждения.

6.3.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, использованием средств для целей охраны труда;
- разрешение конфликтных ситуаций.

6.3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для органов управления Учреждения и всех работников Учреждения.

6.3.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.3.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

6.3.9. Педагогический совет избирается Собранием учредителей из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Собрания учредителей в случаях нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения, нарушения Устава Учреждения, по собственному желанию. В Педагогический совет избираются директор, руководители образовательных программ, главный бухгалтер.

6.3.10. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Собранию учредителей.

6.3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения, принятия локальных нормативных документов в области дополнительного профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

- 6.3.12. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.
- 6.3.13. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют две трети его членов (кворум). Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.
- Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава Председателя и Секретаря простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- Срок полномочий Председателя составляет один год.
- Срок полномочий Секретаря составляет один год.
- На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведется протокол, который подписывается Секретарем и Председателем Педагогического совета Учреждения.
- 6.3.14. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Учреждения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

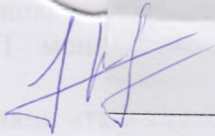
- 7.1. Решение о внесении изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции принимается на общем собрании учредителей единогласно.
- 7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации - в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 7.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается его собственнику.
- 8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ ПО УРЕЖДЕНИИ

Прошито, пронумеровано
13
(тринадцать)
листов



Э.А. Орлов

Информационно-аналитический центр
Федеральной службы по интеллектуальным правам
Адрес: 125080, г. Москва, ул. Садовая-Кавказская, д. 10
Телефон: (495) 777-7000
E-mail: info@firpatent.ru



Изменения в дополнении к Уставу
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
некоммерческих организаций

Управление ФНС России по Воронежской области
ИПН
ИНН
№ 01-0000000-001
Налоговый орган Т.К.Калашников
М.П.

Участник номер 11175-Р
от 09.10.2015 г.

В данном акте проинформовано, что проведено
в соответствии пункта 14 (статья 14) Устава


Начальник Управления Министерства
Юстиции Российской Федерации
Воронежской области



[Handwritten signature]

09 октября 2015 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

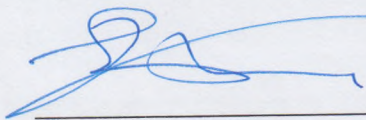
 Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1053600485433
ГРН 2153600047373
« 18 » Октября 2015 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. Калашникова
подпись

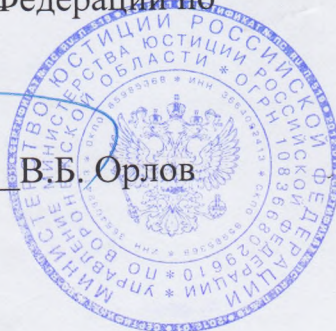



Учетный номер 3614033320
От 15.03.2007

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области




В.Б. Орлов

« 19 » октября 2015 г.