



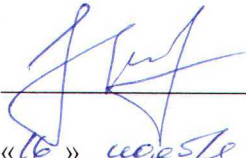
ЧУ ДПО «ЦРП»
394049, г. Воронеж, Рабочий пр-т, 101
тел./факс +7 (473) 250-22-50 (многоканальный)
e-mail: eco@eco-c.ru

ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр рационального природопользования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦРП»

Правила приема обучающихся

 /Э.А. Орлов/
«16» ноября 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждения для обучения по образовательным программам, утвержденных Учреждением, по договорам возмездного оказания образовательных услуг (далее Договор).
- 1.3. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица не имеющие гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями законодательства РФ и Уставом Учебного центра.
- 1.5. При приеме на обучение в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов открытости в работе.
- 1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Порядок приема

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, возраст не моложе 18 лет.
- 2.2. Учреждение осуществляет прием на обучение:
 - по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
 - по программам специальной (курсовой) подготовки.
- 2.3. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Учебный год в Учреждении продолжительностью 12 календарных месяцев начинается ежегодно, как правило, 1 января и заканчивается 31 декабря года. Начало учебного года может меняться по решению собрания учредителей.
- 2.4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.5. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Учебный год в Учреждении продолжительностью 12 календарных месяцев начинается ежегодно, как правило, 1 января и заканчивается 31 декабря года. Начало учебного года может меняться по решению собрания учредителей.

2.6. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Все обучающиеся знакомятся с локальными нормативными актами Учреждения, касающимися процесса обучения, размещенными на сайте и (или) информационном стенде:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ;
- Образовательная программа и учебные планы;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Обучение ведется на русском языке.

2.10. Формы обучения и сроки освоения программы обучения определяются утвержденной образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила аналогична процедуре их принятия.



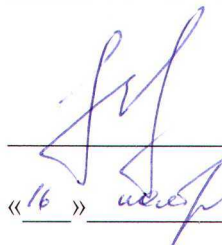
ЧУ ДПО «ЦРП»
394049, г. Воронеж, Рабочий пр-т, 101
тел./факс +7 (473) 250-22-50 (многоканальный)
e-mail: eco@eco-c.ru

ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП ЦРП

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр рационального природопользования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ЦРП»

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ЧУ ДПО «ЦРП» и обучающимся**

 /Э.А. Орлов/
«16» _____ 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр рационального природопользования» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Целью Положения является нормативно-правовое оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ. Участники образовательных отношений — обучающиеся, их представители, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом и Учреждением является поданная заявка юридического лица-Заказчика либо физического лица.
- 2.2. После подачи заявки следует заключение договора на оказание образовательных услуг между Заказчиком (юридическое лицо либо физическое лицо) и Учреждением.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

3. Договор об оказании платных образовательных услуг.

- 3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между Учреждением в лице директора и Заказчиком.
- 3.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются следующие сведения:
 - полное наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы; о) порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Договор оказания платных образовательных услуг составляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, Учреждения изменяются с даты подписания соответствующего соглашения.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в частности - по заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- наименование дополнительной профессиональной программы и даты ее реализации;
- причины приостановления образовательных отношений;
- копии документов, подтверждающие основания приостановления образовательных отношений.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.), заявление обучающегося о приостановлении образовательных отношений и приложенные к нему документы рассматриваются Директором.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным ч.7, ст.54, ст. 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.